**延安大学西安创新学院教师调课申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课单位 |  | 课程名称 |  | 授课班级 |  |
| 任课教师 |  | 教师类别 | 专职（ ）， 外聘（ ）， 外派（ ） |
| 申请理由 |   教师签名： |
| 原课程表上课时间 | 日期 | 周次 | 星期 | 节次 | 教室 | 合计课时 |
|  |  |  |  |  |  |
| 补课时间 |  |  |  |  |  |  |
| 教学秘书意见 | 签名： 年 月 日 | 系（部）意见 | 签名： 年 月 日 | 教务处意见 | 签名： 年 月 日 |

注：1.为稳定教学秩序，原则上不得调课，确有特殊原因需调课者，必须认真填写此单。

2.请各系（部）严格控制调课人次，教务处将于每学期公布各系（部）调课次数。

3.本表一式两份，由申请调课教师填写，经批准后一份送系（部）通知学生，一份存教务处（1114）

|  |
| --- |
|  |

**延安大学西安创新学院教师调课申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课单位 |  | 课程名称 |  | 授课班级 |  |
| 任课教师 |  | 教师类别 | 专职（ ）， 外聘（ ）， 外派（ ） |
| 申请理由 |  教师签名： |
| 原课程表上课时间 | 日期 | 周次 | 星期 | 节次 | 教室 | 合计课时 |
|  |  |  |  |  |  |
| 补课时间 |  |  |  |  |  |  |
| 教学秘书意见 | 签名： 年 月 日 | 系（部）意见 | 签名： 年 月 日 | 教务处意见 | 签名： 年 月 日 |

注：1.为稳定教学秩序，原则上不得调课，确有特殊原因需调课者，必须认真填写此单。

2.请各系（部）严格控制调课人次，教务处将于每学期公布各系（部）调课次数。

3.本表一式两份，由申请调课教师填写，经批准后一份送系（部）通知学生，一份存教务处（1114）