**延安大学西安创新学院教师调课申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课单位 | |  | 课程名称 | | | |  | | | 授课班级 | | |  | |
| 任课教师 | |  | 教师类别 | | | | 专职（ ）， 外聘（ ）， 外派（ ） | | | | | | | |
| 申请理由 | | 教师签名： | | | | | | | | | | | | |
| 原课程表上课时间 | | 日期 | | | 周次 | | | 星期 | 节次 | | 教室 | | | 合计课时 |
|  | | |  | | |  |  | |  | | |  |
| 补课时间 | |  | | |  | | |  |  | |  | | |  |
| 教学秘书意见 | 签名：  年 月 日 | | | 系  （部）  意  见 | | 签名：  年 月 日 | | | | 教  务  处  意  见 | | 签名：  年 月 日 | | |

注：1.为稳定教学秩序，原则上不得调课，确有特殊原因需调课者，必须认真填写此单。

2.请各系（部）严格控制调课人次，教务处将于每学期公布各系（部）调课次数。

3.本表一式两份，由申请调课教师填写，经批准后一份送系（部）通知学生，一份存教务处（1114）

|  |
| --- |
|  |

**延安大学西安创新学院教师调课申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课单位 | |  | 课程名称 | | | |  | | | 授课班级 | | |  | |
| 任课教师 | |  | 教师类别 | | | | 专职（ ）， 外聘（ ）， 外派（ ） | | | | | | | |
| 申请理由 | | 教师签名： | | | | | | | | | | | | |
| 原课程表上课时间 | | 日期 | | | 周次 | | | 星期 | 节次 | | 教室 | | | 合计课时 |
|  | | |  | | |  |  | |  | | |  |
| 补课时间 | |  | | |  | | |  |  | |  | | |  |
| 教学秘书意见 | 签名：  年 月 日 | | | 系  （部）  意  见 | | 签名：  年 月 日 | | | | 教  务  处  意  见 | | 签名：  年 月 日 | | |

注：1.为稳定教学秩序，原则上不得调课，确有特殊原因需调课者，必须认真填写此单。

2.请各系（部）严格控制调课人次，教务处将于每学期公布各系（部）调课次数。

3.本表一式两份，由申请调课教师填写，经批准后一份送系（部）通知学生，一份存教务处（1114）